

**Presenti alla Maison de l'Italie:** B. Boccadifuoco, E. Bonan, L. Capitanio, C. Donnini, G. De Luca, D. Giacchetti, L. Giachello, F. Graziano, A. Iovine, M. Lascialfari, V. Letizia, V. Piccoli, O. Sisi

**Assenti giustificati:** A. Albrizio, S. Buriola, A. De Sanctis, F. Pacelli, E. Ribis, M. Zannino

Sono inoltre presenti la Console Generale Irene Castagnoli, la Vice-Console Bianca Longobardi, il Revisore dei Conti Carlo Sofia.

**Ordine del Giorno:**

1. Comunicazioni del Presidente
2. Bozza Bilancio Consuntivo Esercizio Finanziario 2022: lettura, discussione e votazione
3. Previsione gestionale 1° settembre 2023: valutazione sull'attribuzione di eventuali residui di cassa 2022 per l'avviamento delle attività ordinarie 2023
4. Attività ordinaria "Com.It.Es Porte aperte": ratifica del contributo approvato via email per le spese del primo incontro del 21 gennaio 2023
5. Trailers illustrativi: definizione delle modalità di affidamento dell'incarico per la realizzazione di n.5 trailers illustrativi (Prot.47412 del 17/12/2021)
6. Progetto integrativo "Portale informativo Com.It.Es. Parigi" definizione delle modalità di affidamento d'incarico per la realizzazione del portale (rif. Prot. 50385 del 25/11/2022)
7. Varie ed eventuali

La riunione si apre alle 20:15 presso la Maison d'Italie (7A, Boulevard Jourdan, 75014 Paris) nella sala della biblioteca aperta al pubblico per l'occasione come previsto dall'arti. 31 del DPR 395/2003.

Verificato il numero legale (13 presenti, 6 assenti giustificati), il Presidente dà inizio ai lavori assembleari e chiede di posticipare le sue Comunicazioni (punto 1), dopo la trattazione della bozza di bilancio consuntivo 2022 (punto 2).

Il Presidente mette ai voti la proposta:

- 7 favorevoli (B. Boccadifuoco, E. Bonan, C. Donnini, D. Giacchetti, F. Graziano, M. Lascialfari, V. Piccoli)
- 3 contrari (L. Capitanio, G. De Luca, L. Giachello)
- 3 astenuti (A. Iovine, V. Letizia, O. Sisi)

L'Assemblea approva a maggioranza l'anticipazione della trattazione del punto 2.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Sisi".

## **Punto 2**

*Bozza Bilancio Consuntivo Esercizio Finanziario 2022: lettura, discussione e votazione*

Il Presidente dà lettura della bozza di bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2022 (*Allegato 1*).

Alla fine della lettura, il Presidente cede la parola al Tesoriere per un commento sulla bozza presentata all'Assemblea. Il Tesoriere fa notare che i costi di tenuta dei conti bancari sono molto elevati. Propone di negoziare con la banca Monte dei Paschi Banque i contratti in essere e, in caso negativo, di cambiare banca.

L'Assemblea approva all'unanimità la proposta del Tesoriere.

Il Presidente cede la parola al Revisore dei Conti Carlo Sofia per la lettura della certifica (*Allegato 2*) e della relazione dettagliata di certificazione (*Allegato 3*).

Non essendoci domande, si procede con la votazione.

L'Assemblea approva all'unanimità la Bozza di Bilancio Consuntivo, Esercizio Finanziario 2022.

## **Punto 1**

*Comunicazioni del Presidente*

Per le comunicazioni del Presidente si rimanda *all'Allegato 4*.

## **Punto 3**

*Previsione gestionale 1° semestre 2023: valutazione sull'attribuzione di eventuali residui di cassa 2022 per l'avviamento delle attività ordinarie 2023*

Sulla base delle comunicazioni relative agli esiti dell'incontro con il Ministro plenipotenziario Luigi Maria Vignali, circa la decisione del Parlamento di non confermare per il 2023 il contributo integrativo che il Ministero è solito ricevere sui capitoli dei Com.It.Es, e la possibile riduzione dei fondi ordinari, il Presidente con il Tesoriere hanno elaborato una previsione gestionale per il 2023. Il Presidente dà lettura di tale previsione gestionale 2023 (*Allegato 5*).

Dopo discussione e valutazione insieme ai Consiglieri, l'Assemblea concorda nel restare prudenti riguardo le possibilità di spesa per le attività ordinarie 2023, per circa 2.000 euro.

## **Punto 4**

*Attività ordinaria "Com.It.Es Porte aperte": ratifica del contributo approvato via email per le spese del primo incontro del 21 gennaio 2023*

L'Assemblea ratifica la decisione espressa precedentemente via email a maggioranza, in risposta al quesito posto dalla Vice-Presidente in data 10 gennaio



scorso sulla possibilità di contribuire per 140,00 € alle spese di pulizia e personale per il primo appuntamento "Com.It.Es Porte-Aperte".

## **Punto 5**

*Trailers illustrativi: definizione delle modalità di affidamento dell'incarico per la realizzazione di n.5 trailers illustrativi (Prot.47412 del 17/12/2021)*

Riguardo l'affidamento dell'incarico per la realizzazione dei trailers illustrativi, il Presidente ricorda che esistono 3 modalità:

- Modalità 1: Bando di concorso
- Modalità 2: Annuncio di lavoro (sui canali social del Comitato)
- Modalità 3: Affidamento diretto

Il Presidente ricorda inoltre che:

- i 5 trailers illustrativi dovevano essere consegnati entro il 30 novembre 2022
- le prime due modalità di assegnazione comportano un maggior tempo di attuazione
- in occasione dell'attività ordinaria "Benvenuti in Francia 2022" e della conferenza OCSE (tenutasi lo scorso 31 gennaio 2023) è stata verificata la qualità e l'affidabilità della video-maker Rosaria Sanfilippo per la realizzazione e post-produzione di video illustrativi (*Allegato 6*)

Si procede alla votazione, con il seguente risultato:

Modalità 1: contrari all'unanimità

Modalità 2: 2 favorevoli (Giancarlo De Luca, Viviana Letizia)

Modalità 3: 11 favorevoli

L'Assemblea approva a maggioranza la terza modalità, ovvero l'incarico diretto, nella persona di Rosaria Sanfilippo.

## **Punto 6**

*Progetto Integrativo "Portale informativo Com.It.Es Parigi" definizione delle modalità di affidamento d'incarico per la realizzazione del portale (rif. Prot. 50385 del 25/11/2022)*

Il Presidente da una veloce lettura degli elementi essenziali del progetto Integrativo "Portale informativo Com.It.Es Parigi" (*Allegati 7 e 7a*).

Si concorda nel dare priorità all'assegnazione di 2 incarichi:

- Una società di sviluppo sito web per progettazione, realizzazione e messa a sistema del sito internet, per il valore di 10.000 Euro
- Un responsabile media per redazione e gestione dei contenuti per il sito web e attività social media, per un valore di 22.000 Euro



Come per il precedente punto all'ordine del giorno, si procede alla votazione riguardo la modalità di affidamento.

L'Assemblea approva all'unanimità la modalità n.2 (annuncio di lavoro sui canali social del Comitato) per entrambi gli incarichi.

## **Punto 7**

### *Varie ed Eventuali*

#### **7.1 Metodo di lavoro**

La Vice-Presidente dà la sua disponibilità a raccogliere da parte dei Consiglieri proposte e richieste per migliorare il metodo. Conferma inoltre la disponibilità della Presidenza e della Vice-presidenza a partecipare, ove richiesto, alle riunioni delle commissioni.

#### **7.2 Festival Canzoni e Parole**

Il Comitato ha ricevuto in data 9 febbraio una comunicazione dell'Association Musica Italiana, riguardo la seconda edizione del festival in oggetto (*Allegato 8*). Nella comunicazione, l'associazione ha formulato 2 richieste:

- Richiesta di patrocinio, con concessione del logo
- Richiesta di un contributo economico (non quantificato)

Si procede alla votazione. L'Assemblea approva a maggioranza, con un solo astenuto (Valentina Piccoli) il patrocinio gratuito, confermando la disponibilità a promuovere l'evento attraverso i propri social, e declina - alla luce della previsione gestionale 2023 - la richiesta di un contributo economico.

#### **7.3 Dolcevita-sur-Seine / Prix EU.RO.PA. Jeunesse**

Il Comitato ha ricevuto in data 8 febbraio scorso una richiesta di collaborazione da parte dell'Associazione Palatine relativamente al Festival Dolcevita-sur-Seine (seconda edizione) ed al Premio EU.RO.PA..

Viene data lettura della lettera e della scheda Prix EU.RO.PA. Jeunesse (*Allegato 9 e 10*), sul quale la Coordinatrice della Commissione Scuola e Lingua Italiana ed il Coordinatore della Commissione Cultura riconoscono la validità del progetto che intende coinvolgere i licei ESABAC di Parigi e Roma.

I Coordinatori suggeriscono di sostenere la voce "Realizzazione delle schede didattiche dei film" per l'importo di 700 €.

Si procede alla votazione della proposta, per un contributo di 700 €:

Favorevoli 9

Astenuti 4 (B. Boccadifuoco, C. Donnini, A. Iovine, L. Glachello)

L'Assemblea approva a maggioranza la proposta di sostegno economico per un totale di 700 €.



#### 7.4. Evento ResQ Paris

Il Comitato ha ricevuto in data odierna (10 febbraio) una comunicazione da parte dell'ONG ResQ Paris per proporre al Comitato due biglietti omaggio per lo spettacolo del 21 febbraio 2023 (Migrando, di e con Carla Bianchi), da mettere in palio con un piccolo *contest* per informare la Comunità italiana di Parigi (*Allegato 11*).

L'Assemblea approva all'unanimità la proposta dell'ONG.

#### 7.5 Calendario Assemblee Ordinarie 2023

Giancarlo De Luca propone d'impegnarsi nell'individuazione delle prossime date per le Assemblee Generali Ordinarie.

Francesca Graziano risponde con l'impegno dell'Esecutivo ad inviare entro i prossimi giorni un calendario di possibili date.

Non essendoci altri argomenti ed interventi, la seduta è sospesa per la redazione del presente verbale, alle ore 23.00. La seduta riprende alle ore 23.30. Si prende atto dell'assenza del Consigliere Claudia Donnini.


Il Presidente passa la parola al Segretario per la lettura del presente verbale.

Non essendoci ulteriori domande di integrazioni o modifiche, si passa al voto.

Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti (12).


L'Assemblea si chiude alle ore 23:45.

Il Segretario



---

Il Presidente



---

